# 產業實務實習個人計畫書

| 實習學生基本資訊 | | | |
|---|---|---|---|
| 系所名稱 | | | |
| 學生姓名 | | 學號 | |
| 系所輔導教師 | (待確認後再填寫) | | |
| 實習機構名稱 | | | |
| 實習期間 | 年 月 日至 年 月 日 | | |
| 實習機構輔導人員 | 部 門 ：<br>輔導人員： (待確認後再填寫) | | |
| **實習計畫內容** | | | |
| 實習動機(25%) | | | |
| 實習目標規劃(20%) | | | |
| 實習內容規劃(20%) | | | |
| 實習進度規劃(15%) | | | |
| 實習效益及成果(20%) | | | |
| **實習學習內容** | | | |
| 實習課程目標 | (請依據各系所實習課程目標與內涵填寫)<br>透過在產業界的實務學習，培育下列專業人才的實務能力(可複選)：<br>□一般機械工程師 □精密機械工程師 □生產管理師 □機電控制工程師<br>□電子技術工程師 □資通訊系統工程師 □積體電路設計與應用工程師 □智慧型控制工程師 □電力與電能轉換工程師 □通訊系統工程師<br>□化學工程師 □材料製程工程師 □應用化學工程師 □生化工程師 □薄膜/電漿及表面工程師 □生醫能源資訊工程師 □光電半導體工程師<br>□環境工程師 □環境規劃檢測工程師 □工業安全衛生工程師<br>□工業工程師 □品質管理工程師 □生產技術製程工程師 生產管理工程師 行政管理師 | | |

| | |
|---|---|
| | □行銷/業務/企劃國貿人員 □會計/財金人員 □行政人員 □人力資源/人事人員<br>□工業設計人員 □設計服務人員 □繪圖及網頁製作人員 □多媒體設計人員 □設計企劃管理人員 □藝術行政人員<br>□其他： |
| **教師輔導訪視之規劃** | 實習期間，系所將不定期安排實習輔導教師赴實習單位訪視實習學生，負責實習輔導、溝通、聯繫工作；並填寫「實習輔導訪視表」。<br>※輔導方式：<br>□審閱實習學生實習報告 □實地訪視 □電話聯繫 □視訊聯繫<br>□網路社群軟體聯繫 □電子郵件聯繫<br>□其他，請說明：_____ |
| **企業提供具體實習內容規劃及資源說明** | 請參考附件資料 |
| **實習成效考核與回饋** | |
| **實習成效考核指標及方式** | 由實習機構與學校輔導教師共同對實習學生進行實習成效考核，並填寫「實習成績考核表」，以作為實習課程之評量依據。<br>1. 學習成效：專業技能知識、工作創新能力、工作效率及工作成果等方面。<br>2. 學習態度：責任感、團隊精神、人際關係及出缺勤狀況等方面。<br>3. 實習計畫執行之確實性、學習目標與成效之吻合度。 |
| **實習課程之回饋規劃** | 為了瞭解實習學在參與產業實習課程後，對自我實務技能的提升是否有所助益，及實習機構對於本校之實習課程規劃是否滿意，爰針對實習機構及實習學生進行實習滿意度問卷調查作業，以完備實習課程規劃之改進作業。 |
| **附件資料** | □產業實務實習-廠商需求表<br>□學生個人履歷表(含自傳)<br>□大一至大三在校成績單<br>□其他_____ |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **學生簽章** | | **系所審核<br>(請加蓋系章)** | □通過 □不通過 |

# 自我實習計劃書

實習生姓名：

實習機構(公司)名稱：

機構(公司)督導：_____ 督導(需簽章)

實習期間：自　年　月　日至　年　月　日

| 實習規劃 | |
|---|---|
| 短期 | |
| 中期 | |
| 長期 | |

| 職涯規劃 | |
|---|---|
| 短期 | |
| 中期 | |
| 長期 | |